



GREEN SCHOOL COMPETITION- IV EDIZIONE – ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DEI CONSUMI

ATTIVITÀ OBBLIGATORIE ED ATTIVITÀ SU BASE VOLONTARIA

All'interno del Regolamento per la quarta edizione della Green Schools Competition, nel paragrafo dedicato alle Linee Guida per le Attività di Monitoraggio, sono stati indicate diverse modalità attraverso le quali è possibile verificare costantemente l'andamento dei consumi elettrici e termici.

L'attività considerata obbligatoria si limita però alla lettura del solo contatore elettrico, e la relativa immissione dei dati di lettura all'interno del Sistema Informatico INFOCAD messo a disposizione. Nei paragrafi successivi indicheremo meglio come deve essere svolta tale attività obbligatoria.

Le altre attività di lettura indicate possono essere utili per verificare, ad esempio, l'efficacia di un'iniziativa o di una proposta attuata per la partecipazione al concorso e per avere un controllo costante su quello che è l'andamento dei consumi di ogni istituto. Tali attività di conseguenza possono essere estremamente utili, ma non sono da considerarsi obbligatorie.

LETTURE CONSUMI CONTATORI ELETTRICI

Questa attività prevede un'attività di monitoraggio dei consumi tramite registrazione dell'autolettura nel modulo Energy di Infocad, direttamente attraverso Browser Web (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Explorer, Microsoft Edge, ecc.);

L'attività va svolta entro i primi 10 giorni di ogni mese. Per il solo mese di Gennaio, data la proroga per le adesioni fino al 16 del mese, l'attività potrà essere svolta entro il 29 Gennaio 2016.:

Per la lettura dei contatori, si dovranno individuare ed interrogarli come segue:

- 1) **Effettuare «Lettura contatori» presenti nell'istituto, entro i primi dieci giorni del mese;**
- 2) **Accedere al sistema Informatico Infocad.FM;**
- 3) **Avviare il Modulo Energy;**
- 4) **Procedere al comando Letture;**
- 5) **Inserimento Dati.**

1) LETTURA DEI CONTATORI

Per quanto riguarda il punto uno, la lettura dei contatori, essa potrà essere accedendo ai contatori, ed interrogandoli opportunamente.



Il display, contrassegnato col **numero 1**, fornisce le informazioni che ci servono. Per ottenerle è sufficiente premere il tasto indicato con il **numero 2**. Ogni volta che si preme il tasto contrassegnato col numero 2, il display fornirà un'informazione di tipo diverso. Ai fini della Competition, tramite il pulsante di lettura, si visualizzano sul display le informazioni utili da inserire in Infocad.FM, indicate nella tabella seguente.

Se Cerchi	Appare	Cosa Significa
Il tuo Numero Cliente	000 000 000	È il numero personale, che identifica il tuo punto di prelievo di energia elettrica
La Lettura del Periodo di Fatturazione Corrente	A1 Lettur=000019	Indica il totale di energia attiva espressa in kWh (chilowattora) registrato dal contatore elettronico, per la fascia oraria visualizzata al momento della lettura sul display
	A2 Lettur=000025	
	A3 Lettur=000985	
La lettura del periodo di fatturazione precedente	A1 Lettur=000001	Indica il totale di energia attiva espressa in kWh (chilowattora) registrato dal contatore elettronico per la fascia oraria visualizzata al termine del periodo di fatturazione precedente
	A2 Lettur=000003	
	A3 Lettur=000011	

2) ACCESSO AL SISTEMA INFOCAD

Dopo aver acquisito le informazioni necessarie si accede al sistema Informatico Infocad.FM **tramite il portale Alveare**.





HOMEPAGE ALVEARE NEWS APPUNTAMENTI BLOG GSM **INFOCAD.FM**

Cliccando sul link, si aprirà la pagina di accesso di Infocad:



Benvenuti in WebMachine

Effettuando il login potrete accedere al sistema.




Inquadra il QR-Code con il tuo smartphone android.
Oppure [clicca qui per scaricarla](#)

Accesso

nome utente

password

[Conferma](#)

Concesso in licenza a SINERGIE per Provincia di Treviso



PROVINCIA DI TREVISO
v. 2014.0.0901.000

Bisognerà accedere con nome utente e password. Ogni Istituto ha le sue credenziali. Gli Istituti che non dovessero averne, possono farne richiesta alla mail della competizione.

3) AVVIO DEL MODULO ENERGY

Dopo l'accesso al sistema, si seleziona il **Modulo Energy**:

Request Center

Coi Request Center puoi gestire e visualizzare le richieste di intervento e manutenzione.

Schedule Center

Schedule Center permette di costruire e visualizzare il piano di manutenzione dell'azienda.

Info View

Esplora il database delle mappe

Doc Center

Coi Doc Center puoi consultare, archiviare, cercare, gestire qualsiasi tipo di documentazione.

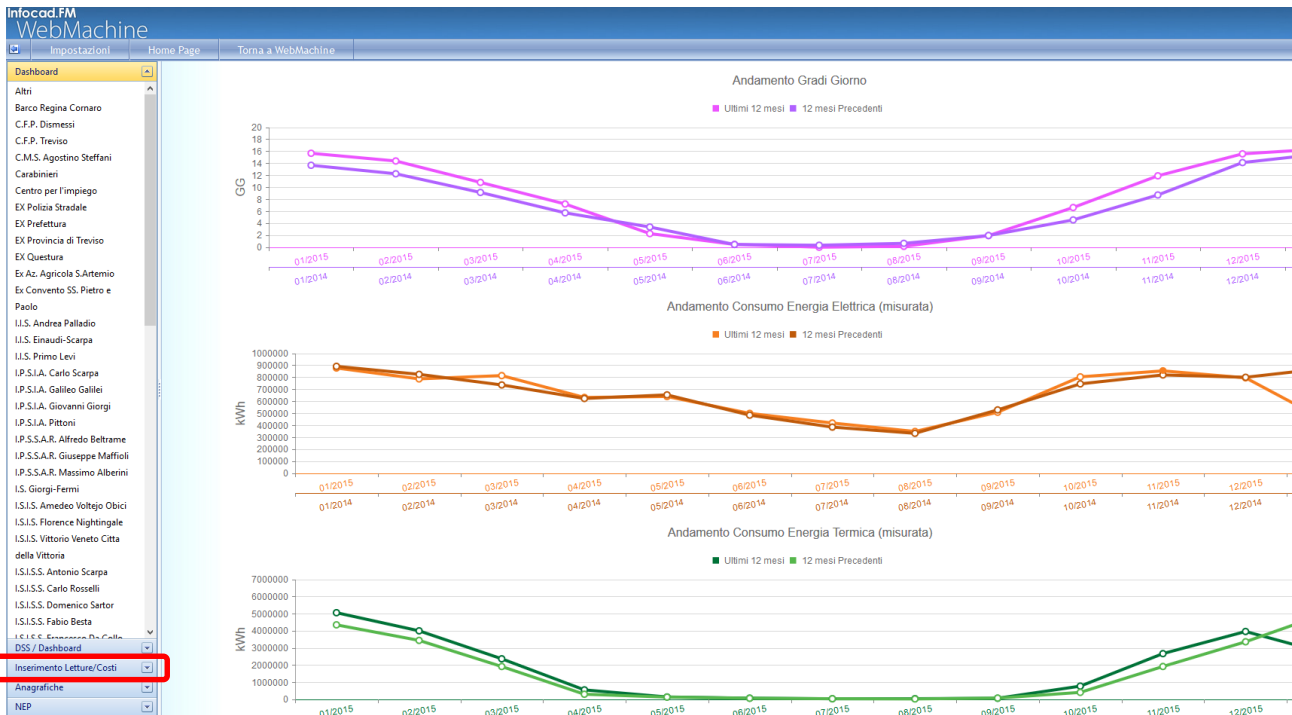
Global

Pannello di Amministrazione per WebMachine

Energy Center

Gestisce e controlla i consumi energetici con il modulo Energy

Il Modulo Energy contiene diverse informazioni in ambito energetico, tramite la voce Inserimento Letture/Costi si accede al modulo di **inserimento letture**, come illustrato nella schermata successiva:



4) COMANDO LETTURE

Una volta cliccato sul menù la voce "Inserimento Letture/Costi", dovrete cliccare sulla voce Letture. A questo punto sarete nella pagina che consentirà la registrazione dei dati.

Nella parte in alto della Pagina c'è una casella "N. Cliente":

All'interno di tale voce andrà inserito il **Codice Cliente** (che si è letto precedentemente dal display del contatore). Una volta scritto il Codice Cliente, dovrete **avviare la ricerca del codice**. Il Sistema a questo punto vi dirà: **Contatore trovato!** E vi consentirà di premere il tasto "Aggiungi Lettura":



5) INSERIMENTO DATI

Una volta premuto su "Aggiungi Lettura", si aprirà una finestra, in cui si potranno inserire i Dati:

The screenshot shows a software window titled "Crea Lettura" from the Infocad system. The window has a header bar with the title and standard window controls. Below the header, there are three fields: "Istituto:", "Comprensorio:", and "Edificio:". The main area is divided into sections. The "Dettaglio" section contains a "Data lettura" field with the value "18/01/2016" and a calendar icon, and a "Contatore" dropdown menu showing "UTE-ELE-014 - MatrCNT-UTE-ELE-014 - ENERGIA ELETTRICA". Below this is a "Note" text area. The "Lettura Attuale" section has three input fields labeled "A1", "A2", and "A3". The "Lettura Precedente" section also has three input fields labeled "A1", "A2", and "A3". At the bottom of the window are two buttons: "Salva" and "Annulla".

Nella casella "Data lettura", inserire la data in cui si sono rilevati i dati. Nelle caselle A₁, A₂, A₃, sia di lettura attuale che di lettura precedente, andranno inseriti i medesimi dati raccolti attraverso la lettura del contatore. Dopo aver inserito i dati, premere "Salva".

A questo punto i dati saranno salvati all'interno del Sistema, e la procedura potrà dirsi conclusa.

Si ricorda infine a tutti gli istituti concorrenti, che per qualsiasi domanda in merito a questa o ad altre questioni sono disponibili i seguenti recapiti:

Tel. 0422 45 24 74-88

Mob. 392 944 11 95

competition@greenschools.it