

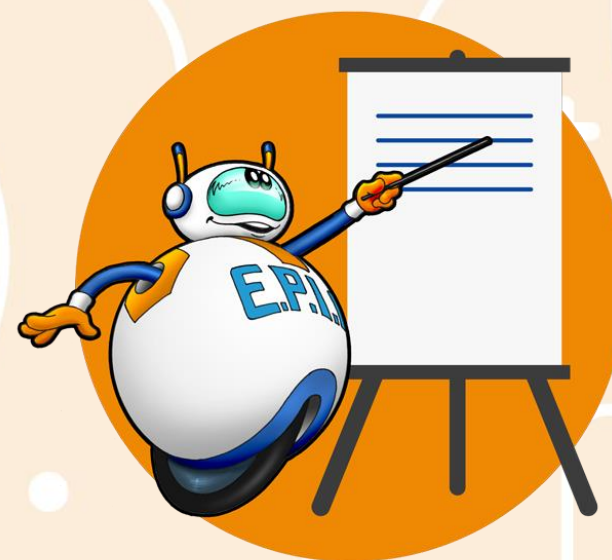


PROVINCIA DI TREVISO

Michele Trevisan 20/04/2021

# INFOCAD – RICHIESTA DI INTERVENTO

Manuale utente finalizzato a capire i passi necessari per poter creare, ricercare e sollecitare una richiesta di intervento



rekeep 

APLEONA

 ANTAS

# A.1 CANALI DEDICATI ALLA TRASMISSIONE DI UNA RICHIESTA DI INTERVENTO

1. **INFOCAD** – **strumento primario** per la creazione della richiesta di intervento e per la consultazione delle informazioni necessarie. In caso di necessità di ulteriori informazioni specifiche è possibile contattare telefonicamente un referente (vedi punto D.2)

2. Le richieste inerenti a **variazioni di Orario di Riscaldamento/Condizionamento** devono pervenire via EMAIL all'indirizzo **[richiesteoraritrv@rekeep.com](mailto:richiesteoraritrv@rekeep.com)**

3. In caso di:

- **EMERGENZA:** <Situazione di pericolo per le persone>
- **URGENZA:** <Grave pregiudizio alla fruibilità dell'immobile o sue parti>
- **EXTRA ORARIO SCOLASTICO:** < lun-ven 17-08; sab 13-08; festivi 24H>  
E' disponibile il **numero verde dedicato 800.093.905**

# A.1 Stagione Termica 2020/2021

Servizio di riscaldamento previsto dal 15 Ottobre 2020 al 15 Aprile 2021

## Note Tecniche

- **Qualora non fosse necessario il servizio di riscaldamento** in un periodo ben determinato, seppur compreso nell'orario base, **è sempre necessario segnalarlo con congruo anticipo (3 giorni)** ai riferimenti di seguito allegati.
- **Eventuali sporadiche variazioni orarie**, dettagliatamente motivate, all'interno del normale periodo settimanale di attività didattica (da lunedì a sabato) **potranno essere comunicate direttamente**, sempre con almeno tre giorni di anticipo, alla **Ditta incaricata** della gestione del servizio e , per conoscenza, al **referente Provinciale** di seguito allegato.
- **L'attivazione del riscaldamento al di fuori di quanto segnalato a causa di 'impreviste' necessità** (e quindi di Domenica, nei giorni Festivi e per attività non didattica inerente alla scuola) **dovrà, invece, essere motivato e preventivamente autorizzato dalla Provincia** e pertanto, **le richieste in tal senso dovranno essere inviate**, sempre con almeno 3 giorni di anticipo, direttamente via e-mail all'**Unità Operativa Tecnologica** di codesto Ente come sotto indicato.

DITTA INCARICATA per il servizio di Gestione Termica  
Centrale Operativa REKEEP  
Tel. : 041 2665910  
Email: [richiesteoraritr@rekeep.com](mailto:richiesteoraritr@rekeep.com)

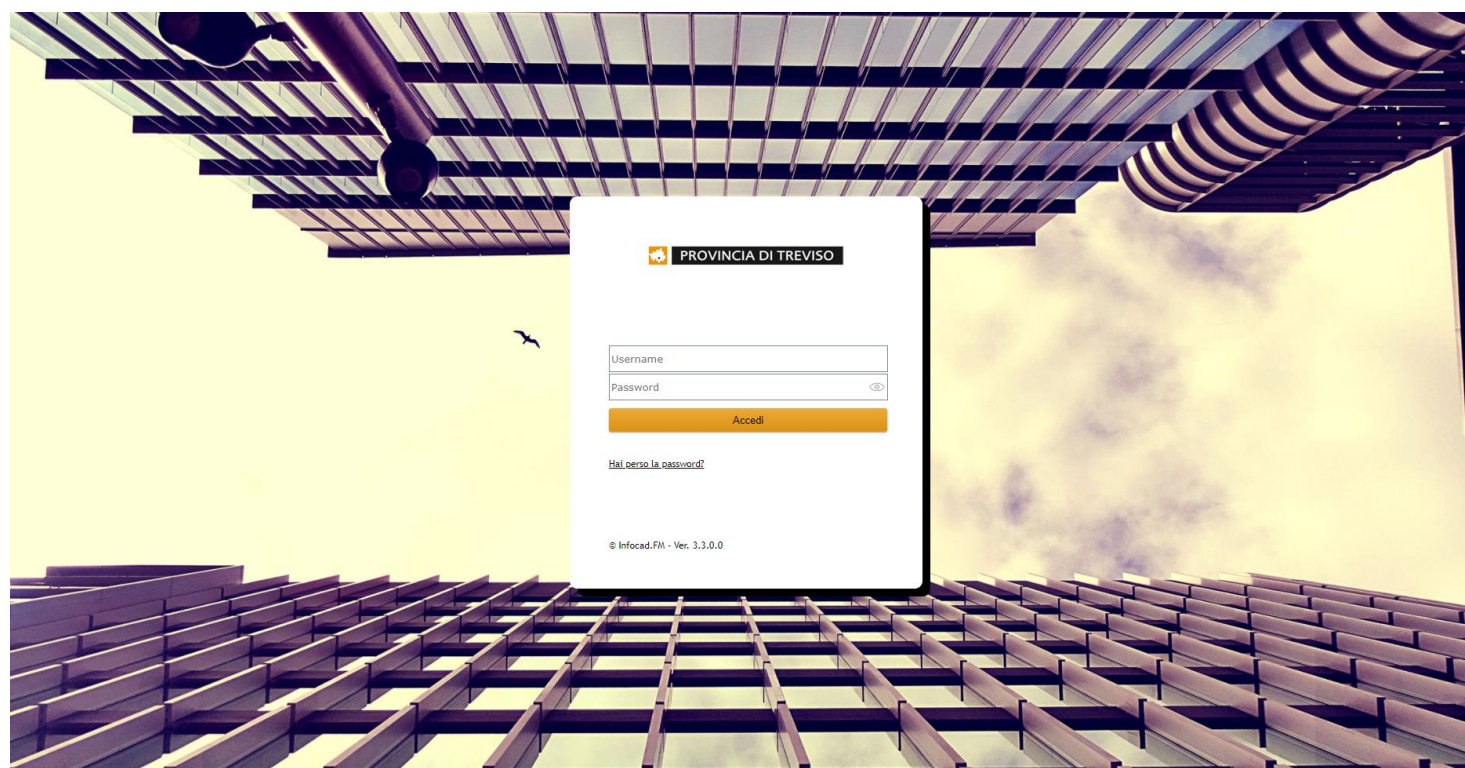
Referenti TECNICI Provinciali  
Unità Operativa Tecnologica – Provincia di Treviso  
Per Ind. Fabio Fabris  
Tel. : 0422 656304  
Email: [fabrisfabio@provincia.treviso.it](mailto:fabrisfabio@provincia.treviso.it)

# A.2 LINK DI ACCESSO DIRETTO AD INFOCAD

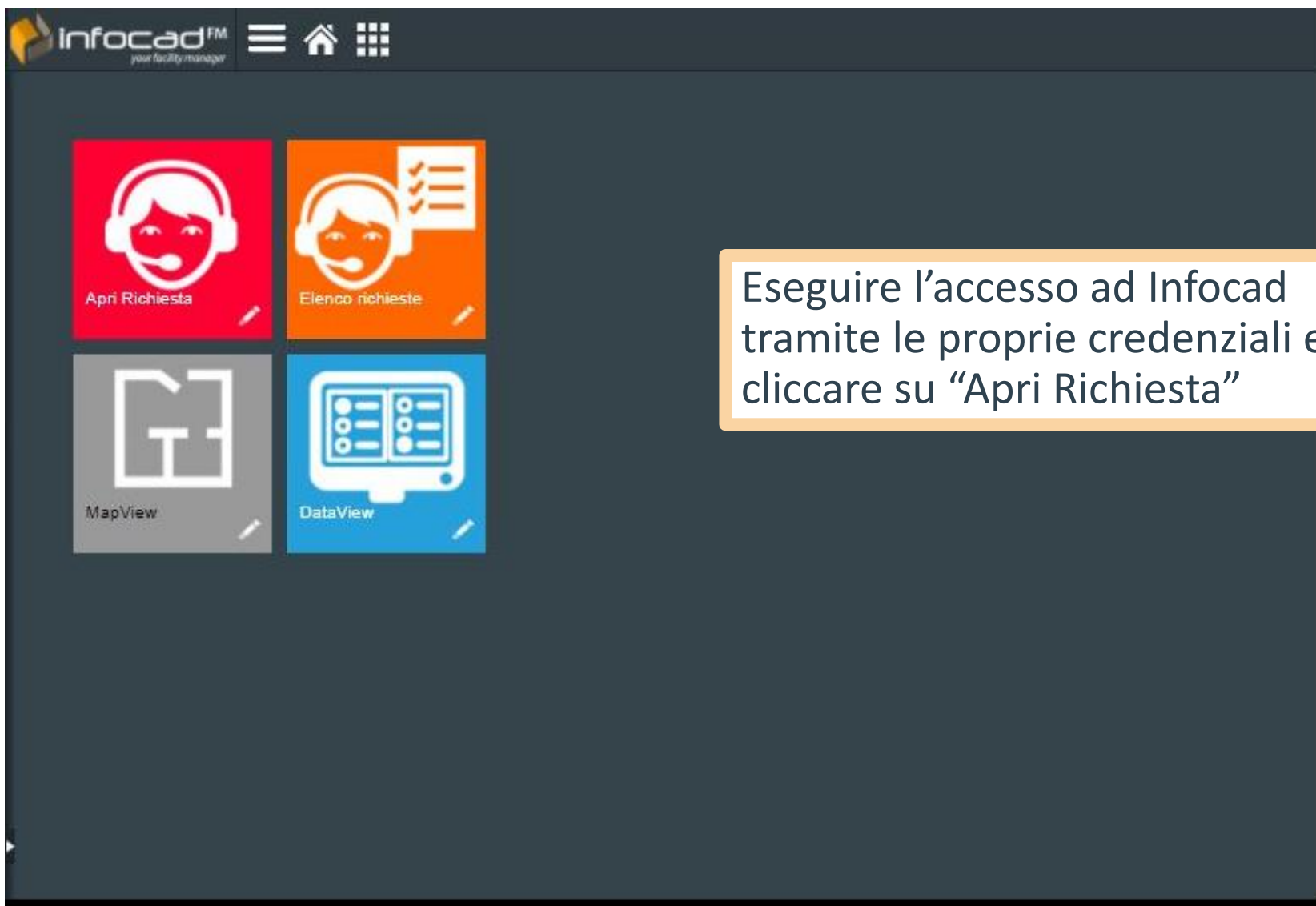
È possibile accedere ad INFOCAD tramite il seguente link

<http://infocad.gsmtreviso.it/webmachine>

Inserire le credenziali per accedere allo strumento



# B.1 CREARE UNA NUOVA RICHIESTA DI INTERVENTO



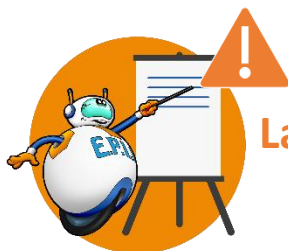
Eseguire l'accesso ad Infocad tramite le proprie credenziali e cliccare su "Apri Richiesta"

## B.2 CREARE UNA NUOVA RICHIESTA DI INTERVENTO



Cliccare sul tasto **“Nuovo”** e selezionare **“Richiesta”**

# C.1 COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA - DETTAGLI



La Sezione 'DETTAGLI' è necessaria e deve essere compilata per esteso

Compilare la sezione 'Dettagli' con:

- **Informazioni** sull'istituto/compressorio/edificio
- **Oggetto Intervento** (tipologia di intervento, elettrico, idraulico, ecc..)
- **Stima priorità** (grado di urgenza)
- **Descrizione** della richiesta
- Eventuali **allegati**
- Cliccare su **Avanti**
- Verrà creata una richiesta con un **numero di protocollo** ad esempio 001553T).

The screenshot shows the 'Richiesta' form in the Infocad FM software. The form is divided into several sections, with green arrows and numbers 1 through 10 pointing to specific fields and buttons:

- 1**: Points to the 'utente' field in the 'Dati del richiedente\*' section.
- 2**: Points to the 'Provincia di Treviso [99IS0009]' dropdown in the 'Istituto\*' section.
- 3**: Points to the 'TV744\_01 S ARTEMIO ED 1 (COLLEG. 1)' dropdown in the 'Compressorio/ Edificio\*' section.
- 4**: Points to the 'Piano' dropdown.
- 5**: Points to the 'Vano' dropdown.
- 6**: Points to the '2. Urgenza' dropdown in the 'Stima Priorità\*' section.
- 7**: Points to the text area for 'Descrizione Richiesta\*' containing 'termosifone non funzionante stanza n. 1 piano terra'.
- 8**: Points to the 'Oggetto Intervento\*' section on the right, which includes a tree view of intervention types like 'Elettricità', 'Energia Termica', etc.
- 9**: Points to the 'Allegato' field with a 'Seleziona' button.
- 10**: Points to the 'Avanti' button at the bottom left.

# C.2 COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA - DETTAGLI

Dati    **Dettagli**    File allegati

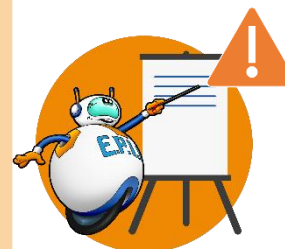
Istituto\*  
Non Impostato

Informazioni spaziali\*  
Comprensorio/ Edificio\*  
- Seleziona un Elemento -

- CV100\_01 [DISMESSO] I.P.S.S. "NIGHTINGALE" SEDE
- NIGHTINGALE-[v. Priuli, 33 C/O S.M.S.Di Treville]
- CV102\_01 I.P.S.S. "NIGHTINGALE" SUCCURSALE (
- NIGHTINGALE-[v. Verdi]**
- CV747\_01 I.P.S.S. "NIGHTINGALE" NUOVA SEDE**
- CV747\_02 I.P.S.S. "NIGHTINGALE" (Nuova Palestra
- PANN.MESS.-[v. Postioma]
- CV778\_01 Pan mess var S.Flor

**SELEZIONARE SEMPRE LA SEDE SPECIFICA**

(contrassegnata da un prefisso alfanumerico)



**RICORDATI SEMPRE CHE PER OGNI PROBLEMA È NECESSARIO APRIRE UNA NUOVA RICHIESTA**



# C.3 COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA - ALLEGATI

Richiesta  
Protocollo: dopo il salvataggio  
Data apertura: 01/02/2021 11:36:22

Dati    Dettagli    **File allegati**

Invio file  
- Seleziona un tipo file -    **Aggiungi tipo**

Allegato    Seleziona

Immagine    Seleziona

Moduli  
Nessun Modulo

si procederà a selezionare l'allegato/immagine

È possibile inserire un **Allegato** (File o Immagine) in fase di creazione della richiesta tramite il tasto 'Seleziona'

Richiesta  
Protocollo: dopo il salvataggio  
Data apertura: 01/02/2021 11:36:22

Dati    Dettagli    **File allegati**

Invio file  
- Seleziona un tipo file -    **Aggiungi tipo**

- Seleziona un tipo file -

Allegato

Immagine

Moduli  
Nessun Modulo

Seleziona

Si può inoltre caricare più allegati cliccando sul tasto 'aggiungi tipo', previa indicazione della tipologia dell'allegato dal menù a tendina