



Ai Dirigenti Istituti Statali  
di Istruzione Secondaria Superiore  
LORO SEDI

**Oggetto: orari occupazione locali a.s. 2023/2024**

Il 22 ottobre 2023 inizierà la nuova stagione termica e, come consuetudine prima dell'avvio del periodo invernale, si chiede agli Istituti Scolastici di Istruzione Secondaria Superiore di comunicare gli orari effettivi di occupazione dei locali scolastici relativi al normale svolgimento delle attività curriculari, nonché i giorni di chiusura totale della scuola (succursali comprese), al fine di attivare il servizio di riscaldamento previsto per il periodo dal 22 ottobre 2023 al 7 aprile 2024 come da Decreto MiTE n. 383 del 06.10.2022.

Ogni Istituto Scolastico potrà scaricare dalla tabella riepilogativa, presente nel sito <https://www.trevisoscuole.it/orario-occupazione-locali-stagione-termica/> e in corrispondenza del proprio Nome Istituto:

- il nuovo file excel vuoto *OrariRiscaldamento\_2023-2024* che deve essere compilato e restituito con i dati relativi al nuovo anno in corso;
- le cartelle che contengono i dati storici pervenuti gli scorsi anni.

Nel nuovo file excel *OrariRiscaldamento\_2023-2024*, dovranno essere messe in evidenza le azioni poste in essere dagli Istituti per razionalizzare l'utilizzo e l'occupazione degli spazi e conseguentemente per contribuire alla riduzione dei consumi di energia.

Il prospetto così compilato dovrà essere restituito via email ai seguenti indirizzi:

- [richiestearitrv@rekeep.com](mailto:richiestearitrv@rekeep.com)

- [fabrisfabio@provincia.treviso.it](mailto:fabrisfabio@provincia.treviso.it)

**entro e non oltre venerdì 13 Ottobre 2023.**

Si anticipa già che, durante la sospensione delle lezioni per le vacanze natalizie, ossia da sabato 23 dicembre 2023 a venerdì 5 gennaio 2024, **gli impianti di riscaldamento rimarranno spenti di default su tutte le succursali.** Per quanto riguarda le sedi centrali, si chiede a ciascun Istituto di riportare, nel file excel, l'eventuale periodo di chiusura sulla base alla propria programmazione scolastica e attività di segreteria necessaria.

Per le succursali degli Istituti Scolastici in locazione nei fabbricati NON di competenza provinciale (es. parrocchie, sedi scolastiche comunali, etc.) le richieste di riscaldamento dovranno essere definite direttamente con i proprietari.

Distinti saluti.

Il Dirigente del Settore Edilizia,  
Patrimonio e SUA  
Ing. Marina Coghetto



## NOTE TECNICHE

Si ricorda che:

1. La normativa nazionale di riferimento in materia di climatizzazione ambientale a partire da ottobre 2022 subisce delle variazioni sostanziali, come previsto dal Piano di riduzione dei consumi di gas naturale per limitare gli effetti dei rincari dell'energia elaborato dal Ministero della Transizione Ecologica e successivo Decreto n. 383 del 06.10.2022. In particolare variano le date di accensione e spegnimento stagionale degli impianti di riscaldamento (dal 22 ottobre al 7 aprile anziché dal 15 ottobre al 15 aprile) oltre alla riduzione delle ore di funzionamento giornaliere (da 14 a 13 ore) e la riduzione delle temperature ambientali (da 20°C a 19°C).

2. QUALORA NON FOSSE NECESSARIO IL SERVIZIO DI RISCALDAMENTO in un periodo ben determinato, seppur compreso nell'orario base, è sempre **NECESSARIO SEGNALARLO CON CONGRUO ANTICIPO (3 GIORNI)** ai riferimenti di seguito allegati.

3. Eventuali sporadiche variazioni orarie, ***dettagliatamente motivate***, all'interno del normale periodo settimanale di attività didattica (da lunedì a sabato) potranno essere comunicate direttamente, sempre con almeno 3 giorni di anticipo, alla Ditta incaricata della gestione del servizio e, per conoscenza, al referente provinciale come da indicazioni riportate sotto.

4. L'attivazione del riscaldamento al di fuori di quanto segnalato a causa di "impreviste" necessità (e quindi di Domenica, nei giorni Festivi e per attività non didattica inerente alla scuola) dovrà, invece, essere ***motivato*** e preventivamente autorizzato dalla Provincia e pertanto, le richieste in tal senso dovranno essere inviate, sempre con almeno 3 giorni di anticipo, direttamente via e-mail all'Unità Operativa Tecnologica di codesto Ente come sotto indicato:

DITTA INCARICATA per il servizio di gestione:

Rekeep SpA - Società a socio unico

Via Porto Di Cavergnago, 6/A / 30173 Mestre (VE)

Tel. 041 2665901 / Fax. 0412665999

email: [richiesteoraritrv@rekeep.com](mailto:richiesteoraritrv@rekeep.com)

Referente TECNICI Provinciali:

Unità Operativa Tecnologica - Provincia di Treviso

Per. Ind. Fabio Fabris

Tel. : 0422 656304

email: [fabrisfabio@provincia.treviso.it](mailto:fabrisfabio@provincia.treviso.it)

Settore: Edilizia Patrimonio e Stazione Appaltante

Responsabile del Procedimento: Ing. Maurizio Tufaro

Via Cal di Breda, 116 - 31100 Treviso - P.IVA 01138380264 C.F. 80008870265

Tel. +39 0422 656340 Fax +39 0422 656016 - [fabbricati@provincia.treviso.it](mailto:fabbricati@provincia.treviso.it)

PEC: protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it - [www.provincia.treviso.it](http://www.provincia.treviso.it)